

Privacyverklaring Sint-Martinusschool Erpe

Wegens de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij u informeren over de verwerkingen die wij met uw persoonsgegevens uitvoeren, en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

1 Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, vzw Inigo, is de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle leerlingengegevens.

Op de Sint-Martinusschool is er een **aanspreekpunt informatieveiligheid** aangeduid, dat gemakkelijk te contacteren is via secretariaat.sintmartinusschool@telenet.be.

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van de Sint-Martinusschool kan voor advies en ondersteuning terecht bij de **'data protection officer' (DPO)** van de onderwijskoepel.

2 Verwerkingen

2.1 Verwerkingsdoeleinden

Op de Sint-Martinusschool verwerken wij leerlingengegevens voor verschillende doeleinden.

Voor de volgende doeleinden geldt dat we uw persoonsgegevens wel moeten verwerken als we op een correcte wijze uitvoering willen geven aan de overeenkomst die wij als onderwijsinstelling met u wensen te sluiten of reeds hebben voor het verschaffen van onderwijs. Dit betekent uiteraard tegelijkertijd dat, als u ons de gegevens die wij voor onderstaande doeleinden nodig hebben niet geeft, wij ook niet de mogelijkheid hebben om op een correcte wijze onze verplichtingen na te komen. Het gaat specifiek om de volgende doeleinden.

- leerlingenrekrutering;
- leerlingenadministratie;
- leerlingenbegeleiding;
- leerlingenevaluatie;
- communicatie met ouders en gevolmachtigden omtrent het schoolleven (bv. studievoorgang, gedrag, aanwezigheid, enz.)

Voor de onderstaande doeleinden geldt dat we uw persoonsgegevens wensen te verwerken ter behartiging van het veiligheidsbelang van onze school alsook van iedereen die bij onze school betrokken is:

- toezicht op telecommunicatie (bv. bij gebruik van computers op school);
- doorgeven van persoonsgegevens aan de onderwijsinspectie.

Voor het laatste doeleinde van verwerking geldt dat we uw persoonsgegevens verzamelen en gebruiken, wanneer dit vereist is om bepaalde activiteiten en evenementen, die buiten de normale schoolactiviteiten vallen, te kunnen organiseren en uw deelname eraan te faciliteren. Hierbij gaat het om ons belang als school om bijvoorbeeld leuke evenementen in samenwerking met het oudercomité te kunnen organiseren.

2.2 Verwerkte leerlingengegevens

Om jou in schrijven, te begeleiden en op te volgen in de Sint-Martinusschool is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- identificatiegegevens (met i.h.b. voornaam en naam, roepnaam, een pasfoto, het rijksregisternummer, gezinssamenstelling, voorrang- en indicatorfactoren);
- persoonlijke kenmerken (met i.h.b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit);
- elektronische identificatiegegevens zoals wanneer u onze website gebruikt (met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingsmomenten);
- privé contactgegevens (met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email);
- evaluatiegegevens (met i.h.b. puntenboeken, remediëring, rapporten, rapportcommentaren);
- gezondheidsgegevens: lichamelijk, psychisch, risicosituaties en -gedragingen (met het oog op begeleiding);
- opleiding en vorming (met i.h.b. vorige scholen, gevolgde richtingen, attesten, deliberatie-beslissingen, -motivaties en -verslagen, getuigschriften en diploma's);
- aanwezigheid en discipline (met i.h.b. afwezigheidsbewijzen, sancties, tucht).

Deze gegevens kunnen, mits wettelijke grondslag, eventueel bekomen worden van de vorige school waar de leerling ingeschreven was.

2.3 Verwerkte oudergegevens

Om uw kind in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in onze school is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- elementaire identificatiegegevens;
- gezinssamenstelling;
- privé contactgegevens (met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, e-mail);
- financiële bijzonderheden (met i.h.b. rekeningnummer, schoolkosten, betalingen);
- beroep.

2.4 Ontvangers

- leerling en ouders zelf;
- dienstverleners waar wij als Sint-Martinusschool beroep op doen en waarmee wij de nodige overeenkomsten hebben afgesloten;
- Het departement onderwijs is, via het Discimus-systeem van AgoDi, een ontvanger van een deel van jouw leerlingengegevens;
- de scholengemeenschap KBO Sint-Lieven ontvangt uw administratieve gegevens omwille van hun bevoegdheden om onderwijssubsidies en -werkingsmiddelen te beheren;
- het CLB is, indien het jou begeleidt, bevoegd om alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- het ondersteuningsnetwerk is, indien van toepassing, bevoegd om een deel van de in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- iedereen die deel uitmaakt van het multidisciplinair team dat jou begeleidt, is bevoegd om alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen;
- bij verificatie krijgt de onderwijsverificateur toegang tot administratieve gegevens, aanwezigheden, afwezigheidsbewijzen, ... in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak;
- bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook toegang vraagt tot bepaalde leerlingengegevens in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak.

2.5 Verwerkers

Op de Sint-Martinusschool gebruiken we digitale platformen bij de verwerking van leerlingengegevens.

2.6 Voorwaarden

Jouw gegevens zullen verwerkt worden zolang je bij ons ingeschreven bent, of zolang ze nodig zijn om je te begeleiden. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd conform de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we dat melden en de expliciete toestemming ervoor vragen.

Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid op de Sint-Martinusschool kan je of opvragen via: privacy.stmartinus@telenet.be

3 Rechten inzake privacy

3.1 Rechten uitoefenen

U kan zich steeds op onderstaande rechten beroepen:

- recht op informatie: *u mag vragen welke gegevens van u er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.6), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;*
- recht op inzage: *u mag steeds de gegevens die de school van u heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie. **Let op:** het recht op informatie zal steeds worden afgewogen tegen onze rechten als organisatie en de rechten (bv. op privacy) van anderen;*
- recht op verbetering: *indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens. **Let op:** het is aan u om aan te tonen dat de persoonsgegevens waarvoor u de verbetering vraagt, ook daadwerkelijk verkeerd zijn;*
- recht op gegevenswissing: *u kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden. **Let op:** u kan slechts om verwijdering vragen, indien één van de volgende gevallen zich voordoet: (a) de persoonsgegevens effectief niet langer nodig zijn voor de hoger omschreven doeleinden, (b) wanneer onze verwerking van de persoonsgegevens onrechtmatig was, (c) wanneer wij uw toestemming voor de verwerking hadden gevraagd en u deze toestemming intrekt, (d) u hebt een geldig recht van bezwaar uitgeoefend of (e) de wet legt ons de verwijdering op;*
- recht op beperking van de verwerking: *indien u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u vragen om deze verwerking te stoppen. **Let op:** uw recht op beperking kan maar gevraagd worden, indien één van de volgende gevallen zich voordoet: (a) u hebt een recht op verbetering of bezwaar gevraagd en wij zijn bezig uw vraag te onderzoeken, (b) u had om verwijdering kunnen vragen, maar wenst dat de gegevens slechts beperkt verder worden verwerkt (bv. dat we ze enkel nog bewaren) of (c) wij hebben de gegevens niet langer nodig, maar u hebt het ze wel nodig in het kader van rechtsvordering;*
- recht op overdraagbaarheid van gegevens: *indien u bepaalde gegevens wenst over te dragen in een gestructureerd, gebruikelijke machine-leesbaar formaat, dan faciliteert de school dit (in de mate van het mogelijke). **Let op:** dit geldt enkel voor gegevens die u ons verschaft en die met geautomatiseerde middelen (bv. een computer of mobiele telefoon) worden verwerkt;*
- recht van bezwaar: *indien u niet akkoord bent met de verwerking van uw persoonsgegevens die wij nodig hebben voor onze belangen als school of voor belangen van derden, kan u zich hiertegen verzetten. **Let op:** u moet ons uw specifieke situatie toelichten, zodat wij kunnen nagaan of onze belangen of die van derden inderdaad minder belangrijk zijn dan uw belang op privacy;*
- recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: *wanneer de school algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) uw gegevens (zie § 3.3), dan kan u zich hiertegen verzetten;*

- recht om zijn/haar toestemming in te trekken: *indien men u voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan u ten allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.*

Om eender welk hierboven omschreven recht uit te oefenen, vragen we dat u steeds een identificatiebewijs overmaakt. Enkel indien we een geldig identificatiebewijs hebben ontvangen, kunnen we uw verzoek tot het uitoefenen van een recht in overweging nemen. We doen dit uit veiligheidsoverwegingen: we willen nagaan dat enkel gerechtigden de hoger omschreven rechten uitoefenen.

Voor meer uitleg over of om u op een van deze rechten te beroepen, gelieve u intern te richten tot privacy.stmartinusschool@telenet.be. Bij eventuele disputen of twijfel, kan u zich ook wenden tot de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

3.2 Geautomatiseerde besluitvorming

Op de Sint-Martinusschool worden noch leerlingen, noch ouders onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

3.3 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in § 2.2 en § 2.3 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om de inschrijving op de Sint-Martinusschool te kunnen starten. Met uitzondering van:

- rijksregisternummer¹;
- gezondheidsgegevens²;
- afbeeldingen (voor public relations);
- contactgegevens (voor direct marketing).

¹ De school zal dit desgevallend opvragen via het departement onderwijs.

² De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien ze niet over de relevante zorg- of gezondheidsgegevens beschikt of als de toestemming ontbreekt om deze te verwerken.

Inhoud

1	Verantwoordelijken.....	1
2	Verwerkingen	1
2.1	Verwerkingsdoeleinden.....	1
2.2	Verwerkte leerlingengegevens.....	1
2.3	Verwerkte oudergegevens	2
2.4	Ontvangers	2
2.5	Verwerkers	2
2.6	Voorwaarden.....	3
3	Rechten inzake privacy.....	3
3.1	Rechten uitoefenen.....	3
3.2	Geautomatiseerde besluitvorming.....	4
3.3	Al dan niet verstrekken van gegevens.....	4